

# Factura Pequeño Contribuyente

**TOMMY, MENA MARTÍNEZ**

**Nit Emisor: 62010255**

**TOMMY MENA MARTINEZ**

**RESIDENCIAL MAYA LOTE 5 SECCION B, zona 18, Guatemala, GUATEMALA**

**NIT Receptor: 112246451**

**Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-**

**Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**3990E601-0387-4230-B79A-FBCED696FEFA**

**Serie: 3990E601 Número de DTE: 59195952**

**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:30**

**Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:46:30**

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2024 AL 30 DE ABRIL DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-894, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024. | 10,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3990E601, Número de DTE 59195952 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Tommy Mena Martínez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2024, según Contrato número 2024-210-1-3-894 y Acuerdo Ministerial RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de Agosto de 2024.



(f).   
Tommy Mena Martínez  
DPI: 1769500180101

(f).   
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDFA-DICORER



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722613846082</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 2, 2024, 9:50 AM</b> |
|---|--|---|

#### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 09:46:30  |
| <b>Emisor:</b>               | 62010255   |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>      | TOMMY MENA MARTINEZ  |
| <b>Aceptor:</b>              | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 10000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | 3990E601-0387-4230-B79A-FBCED696FEFA   |
| <b>Serie:</b>                | 3990E601   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 59195952   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240802T09:46:3106:003990E60103874230B79AFBCED696FEFA               |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 02/08/2024 09:50:40  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/08/2024 09:50:56



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                      |
|--|----------------------|
| NIT  | 62010255             |
| NOMBRE   | TOMMY, MENA MARTÍNEZ |
| RESUMEN  |                      |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                      |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                      |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                      |



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo                          |                 | 2024-210-1-3-894   |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato |                 | RH-029-210-22-2024   |
| Tipo de Servicios                                    |                 | Técnicos   |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista        |                 | Tommy Mena Martínez  |
| Plazo de contratación                                | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024   |
| Periodo de este informe                              | Del: 01/04/2024 | Al: 30/04/2024   |
| Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS            |                 | Q. 10,000.00   |
| Prestados en   |                 | Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión. | Apoyé en la Revisión de Solicitudes de Pedido y Elaboración de Términos de Referencia para compras programadas por modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyar en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.   | Apoye en la elaboración de los numerales requeridos en el Art. 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondientes a Contrataciones y Adquisiciones de La DICORER correspondiente al mes de marzo de 2024.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.  | Apoyé en revisión y creación de expedientes de compras de la modalidad de baja cuantía, casos de excepción (servicios básicos) y arrendamiento de bienes inmuebles hasta el proceso de liquidación e publicación en el Portal de Guatecompras, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas que rigen estas modalidades. | 100%         | Finalizado  |
| 4) Brindar apoyo en elaborar informes de carácter financiero.  | Apoye en la recopilación de información sobre requerimiento de la cuota de reprogramación y ampliación de los pagos que se realizaron durante el mes.   | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración. | Apoye en la revisión del proceso de elaboración de órdenes de compra previa autorización en el Sistema SIGES. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 TOMMY MENA MARTÍNEZ  
 DPI: 1709 50018 0101  
 Celular: 4095-0669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
 Carlos Alfonso Arriovillaga Contreras  
 Jefe Administrativo Financiero  
 UDAFA-DICORER